

Sted: Formannskapssalen, Åsnes Kommune
Dato/tid: 29. oktober 2025 kl. 12.00.
Sak nr.: R05/25, R06/25, R07/25, R08/25

Til stede: Åse Bjerke Lilleåsen, Tonje Jakobsen Lillemo, Mie Nielsen, Per Roar Bredvold, Geir Thomas Finstad og Roger Bekkemoen
Forfall: Lise Berger Svenkerud

Andre: Terje Skymoen - Styrets leder i SOR
Ole Enok Skjellestad - Daglig leder i SOR

1. Godkjenning av innkalling og dagsorden

Innkalling og dagsorden ble godkjent uten merknader

2. Valg av møteleder og referent

Møteleder: Per Roar Bredvold – Representantskapsleder
Referent: Ole Enok Skjellestad

3. Behandling av saker

Saksutredninger følger som vedlegg til protokollen

Sak R05/25: Budsjett og gebyrer 2026

Administrasjonens innstilling:

Administrasjonen anbefaler at styret godkjenner forslag til budsjett for 2026, slik det fremkommer i vedlagte talloppsett i vedlegg 1, Gebyrer 2026 i vedlegg 2 (tabell 1 – 4) og det regnskapsmessige budsjettforslaget i vedlegg 3.

Ansvar 618 – Husholdning (selvkost), med samlede inntekter på kr 43 955 051,- og samlede kostnader på kr 43 955 051,-. Selvkost budsjetteres da i null jfr. vedlegg 1.

Ansvar 619 – Næring, med samlede inntekter på kr 8 433 510,- og samlede kostnader på kr 8 252 537,-. Budsjett vedtas med en nettoramme likt årsresultatet på kr 180 973,-.

Samlet ansvar 618 og 619 regnskapsmessig fremstilt budsjett er tillagt selvkostrente i avdeling 618 utover reell rente med inntektsvirkning på kr 290 034,-. Dette gir et budsjettert positivt samlet resultat for selskapet på kr 471 007,-før skatt. Budsjettet vedtas med en regnskapsmessig nettoramme lik resultatet. Styret har fullmakt til å justere budsjettet innenfor nettoramme.

Styrets vedtak:

Styret vedtar sak S08-25 som følger av administrasjonens innstilling, men at de største inntekts- og kostnadselementene anføres som kulepunkter i innledning av saksfremstilling. Budsjettforslaget anbefales overfor representantskapet.

Representantskapets vedtak:

Representantskapet godkjente budsjett for ansvar 618 og 619, slik det fremkommer av styrets vedtak. Budsjettforslaget anbefales overfor eierkommunene.

Representantskapet ser med bekymring på kostnadsøkninger grunnet stadige statlige pålegg innen renovasjonssektoren.

Enstemmig.

Sak nr.: R06/25: Investeringsbudsjett 2026

Administrasjonens innstilling:

Investeringsbudsjett 2026 på kr 2 710 000 anbefales ovenfor styret. Det anbefales at styret gis fullmakt av representantskapet til å omdisponere innenfor budsjettrammen.

Styrets vedtak:

Styret vedtok enstemmig investeringsbudsjett 2026 på kr 2 710 000. Det anbefales at styret gis fullmakt av representantskapet til å omdisponere innenfor budsjettrammen.

Vedtak om lån på kr 1 660 000,- fattes av representantskapet. Det inngås forhandlinger med kommunalbanken. Lån godkjennes av statsforvalteren (Der minst en av kommunene er i ROBEEK).

Daglig leders pott på husholdning finansieres av fri egenkapital for husholdning. Investeringsbudsjett for næring på kr 550 000,- finansieres av egenkapitalen næring.

Daglig leder gis fullmakt til å disponere daglig leders ramme for investeringer på kr 500 000 for ansvar 618 og på kr 500 000 for ansvar 619 slik det fremkommer av tabell 1 og 2.

Representantskapets vedtak:

Representantskapet godkjente de samlede investeringskostnadene på kr 2 710 000 og opptak av lån på kr 1 660 000,- for 2026. Det inngås forhandlinger med kommunalbanken. Lån godkjennes av statsforvalteren. Daglig leders pott på husholdning finansieres av fri egenkapital for husholdning.

Investeringsbudsjett for næring på kr 550 000,- finansieres av egenkapitalen næring.

Representantskapet gir styret fullmakt til å omdisponere innenfor budsjettrammen. Daglig leder gis fullmakt til å disponere daglig leders ramme for investeringer på kr 500 000 for ansvar 618 og på kr 500 000 for ansvar 619 slik det fremkommer av tabell 1 og 2.

Enstemmig.

Sak nr.: R07/25: Økonomiplan 2026 – 2029

Administrasjonens innstilling:

Saksgrunnlag med vedlagt budsjettforslag 2026, vedlegg 1 med økonomiplan 2026-2029 anbefales ovenfor styret.

Styrets vedtak:

Styret godkjenner forslag til økonomiplan 2026-2029, vedlegg 1.

Økonomiplan 2026-2029 anbefales ovenfor representantskapet.

Representantskapets vedtak:

Representantskapet vedtok økonomiplan 2026-2029 i tråd med styrets innstilling.

Enstemmig.

Sak nr.: R08/25: Revidering av strategiplan 2023 - 2026

Administrasjonens innstilling:

Administrasjonen anbefaler at styret godkjenner revidert strategiplan med tilførte endringer, slik det fremkommer i vedlagte reviderte strategiplan.

Styrets vedtak:

Styret vedtok revidert strategiplan 2023-2026 datert 09.09.2025.

Revidert strategiplan 2023-2026 vedtas endelig av representantskapet.

Representantskapets vedtak:

Representantskapet vedtok den reviderte strategiplan for 2023 – 2026.

Enstemmig.

4. Eventuelt

- Skal vi ha eiermøte i løpet av 2026? Enighet om at eiermøte gjennomføres i løpet av 2026. Det er behov for å utarbeide ny strategiplan for SOR i 2026. Representantskapet ber styret om å lage forslag til plan for gjennomføring av eiermøte og strategiseminar i løpet av 2026.
- Status selskapsavtalen. Representantskapsleder følger opp saken med kommunedirektører og ordførere innen neste representantskapsmøte. Vi mangler fortsatt en avklaring i saken.
- Møter i representantskapet avholdes i Grue i 2026.

Møtet ble hevet kl. 15:50.

Mie Nielsen

Åse Bjerke Lilleåsen

Roger Bekkemoen

Per Roar Bredvold

Tonje Jakobsen Lillemo

Geir Thomas Finstad

Lise Berger Svenkerud

Vi bekrefter med våre underskrifter at møteprotokollens saksdokumenter er ført i samsvar med det som ble bestemt på møtet.

Daglig leder/styrets leder gis av representantskapet fullmakt til å signere møteprotokollens saksdokumenter. Protokollen signeres elektronisk.

Verifisering

Tittel: Protokoll fra Representantskapsmøte 29.10.2025

ID: 64fd5780-b56e-11f0-84e5-5db4bd76f4a9

Status: Signert av alle

Opprettet: 2025-10-30

Signaturer

Ole Enok Skjellestad

oles@solorrenovasjon.no

Signert: 2025-10-30 09:58 BankID 1966-12-26, Ole Enok Skjellestad

Per Roar Bredvold

perroar.bredvold@asnes.kommune.no

Signert: 2025-11-02 19:50 BankID 1957-03-05, Per Roar Bredvold

Tonje J. Lillemo

taaran@hotmail.com

Signert: 2025-11-04 10:22 BankID 1976-11-11, Linn Tonje Jakobsen

Lillemo

Geir Thomas Finstad

gtfinst@online.no

Signert: 2025-11-07 19:25 BankID 1971-10-29, Geir Thomas Finstad

Mie Nielsen

mienielsen.mn@gmail.com

Signert: 2025-10-30 14:31 BankID 1986-10-10, Mie Nielsen

Åse B. Lilleåsen

ase.lilleasen@gmail.com

Signert: 2025-11-03 13:57 BankID 1953-11-23, Åse Jorunn

Bjerke Lilleåsen

Roger Bekkemoen

roger.bekkemoen@byggma.no

Signert: 2025-11-06 13:13 BankID 1964-09-20, Roger

Bekkemoen

Filer

Filnavn	Størrelse	Kontrollsum
Møteprotokoll med saksdokumenter - Rep.skap møte 29.10.2025.pdf	1.2 MB	e27f d9a1 f6a7 60eb 28d3 f025 020f 0935 8a53 2468 901b abe4 905c 6187 ed5f 3b98

Hendelser

Dato	Klokkeslett	Hendelse
2025-10-30	09:57	Opprettet via API.
2025-10-30	09:58	Signert Ole Enok Skjellestad Fullført med: BankID av Ole Enok Skjellestad, 1966-12-26. IP: 87.248.19.232
2025-10-30	14:31	Signert Mie Nielsen Fullført med: BankID av Mie Nielsen, 1986-10-10. IP: 77.18.39.231

Hendelser

2025-11-02	19:50	Signert Per Roar Bredvold Fullført med: BankID av Per Roar Bredvold, 1957-03-05. IP: 80.212.73.158
2025-11-03	13:57	Signert Åse B. Lilleåsen Fullført med: BankID av Åse Jorunn Bjerke Lilleåsen, 1953-11-23. IP: 88.89.64.152
2025-11-04	10:22	Signert Tonje J. Lillemo Fullført med: BankID av Linn Tonje Jakobsen Lillemo, 1976-11-11. IP: 87.248.0.133
2025-11-06	13:13	Signert Roger Bekkemoen Fullført med: BankID av Roger Bekkemoen, 1964-09-20. IP: 193.213.200.242
2025-11-07	19:25	Signert Geir Thomas Finstad Fullført med: BankID av Geir Thomas Finstad, 1971-10-29. IP: 85.252.92.163



Verifikasjon utstedt av Egreement AS

Denne verifiseringen bekrefter hvilke parter som har signert og inneholder relevant informasjon for å verifisere identiteten til partene samt relevante hendelser knyttet til signeringsprosedyren. Egne datafiler er vedlagt og inneholder tilleggsinformasjon av teknisk art for å bekrefte at dokumentene og signaturene er autentiske og gyldige (du må bruke en PDF-leser som kan vise vedlegg for å åpne filene). Hash er et fingeravtrykk gitt til hvert enkelt dokument for å verifisere dokumentets identitet. For mer informasjon, se den vedlagte dokumentasjonen.

Verifikasjon, versjon: 1.20

Representantskapet: 29.10.2025

Sak nr: R05/25 Budsjett og gebyr 2026

Saksbehandler: Monica Syversen, Jon Arne Aaslie, Ole Enok Skjellestad

Vedlegg: Vedlegg 1 - Budsjett 2026 med økonomiplan
Vedlegg 2 - Gebyrer 2026
Vedlegg 3 - Regnskapsmessig budsjett rapport 2026

Øvrige saker: S08/25 – Budsjett og gebyr 2026

Øvrige henvisninger (arbeidsdokument):

- *Detaljert kontoplan budsjett 2026 med prognose 2025 gjennomgått i arbeidsstyremøte 03.09.25.*

Saksutredning:

Budsjettforslaget for 2026, vedlegg 1, basert på regnskapsrapport pr periode 6-2025, hvor man forsøker å hensynta kommende/kjente faktorer som endringer/prisstigning i markedet, lovpålagte krav og planlagte endringer i drift.

618 husholdning

Budsjett 2026 (vedlegg nr 1) viser for ansvar 618 *husholdning* en brutto inntekt på kr 43 955 051,- og en kostnad på kr 43 955 051,-. Dette viser et budsjettet selvkostmessig resultat på kr 0 for 2026.

Gebyrene basert på budsjettforslaget fremkommer av vedlegg 2 - Gebyrer 2026 (tabell 1 – 4). Slik forslaget viser vil **gjennomsnittsgebyret** for husholdning øke med 11 % for 2026.

Hovedelementene i forslaget er følgende:

- Statlig pålagte krav om mottak av tekstiler
- Statlig pålagte krav om henteordning for emballasje av glass og metall
- Statlig pålagt forbrenningsavgift/CO₂ avgift
- Reduserte inntekter på våre plussfraksjoner som papir og trevirke
- Tvinget bytte av kjernesystem for virksomheten, noe som medfører drift av overlappende systemer deler av året.
- Prinsippet om forurenser betaler ligger til grunn for endringer i gebyrstrukturen.

Plukkanalysen utført i 2025 viser at restavfallsbeholderen inneholder kun 50 % faktisk restavfall, mens resterende andel består av avfall som potensielt kunne og burde vært kildesortert. Dette understreker behovet for ytterligere tiltak for å nå nasjonale mål om utsortering, særlig med tanke på økte kostnader knyttet til CO₂-avgiften. Den nye gebyrmodellen stimulerer til lavere gebyr ved høyere grad av utsortering, blant annet ved at abonnenter oppfordres til å redusere størrelsen på restavfallsbeholderen. Modellen fremmer også samarbeid om felles beholdere, noe som ytterligere kan bidra til reduksjon i gebyret.

Prognosen for året 2025 for ansvar 618 *husholdning* viser et foreløpig selvkostmessig overskudd på kr 1 117 374,- jfr. vedlegg 1. Det gode overskuddet er i all hovedsak tilskrevet salg av hjullaster og kvern, som ikke lå i budsjett 2025. I tillegg har vi oppnådd fordeler ved å levere restavfall til Sverige. SOR gjør opp sine kalkyler på årsbasis og betaler ut evt. overskudd eller krever inn evt. underskudd overfor sine eierkommuner. Dette gjøres opp i form av en faktura/evt kreditnota datert 31.12. Eierkommunene har som kjent tatt over

selvkostfondet tidligere, pga dette skal ligge der gebyrinntekten drives inn. (Viser til veileder til selvkostforskrift av november 2020 nr. H-2465 pkt. 3).

619 næring

Budsjett 2026 viser for ansvar 619 *næring* en brutto inntekt på kr 8 433 510,- og en kostnad på kr 8 252 537,-, som gir et forventet *positivt* resultat **før** skatt på kr 180 973,-.

Prognosen for året 2025 for næring viser foreløpig et overskudd på kr 591 497,-. Det økte overskuddet i prognosen sett mot budsjett-25 er også i hovedsak tilskrevet andel salg av hjullaster/kvern, samt restavfallspriser levert Sverige. Vi har også i år hatt stabilt nivå på containerutleie. Overskuddet vil bli ført mot egenkapital avd. 619.

Samlet 618 og 619:

Det regnskapsmessige budsjettet (vedlegg 3) for 2026 viser et samlet overskudd for begge ansvarsområdene på kr 471 007,- før skatt.

Differansen mellom regnskapsmessig og selvkostmessig budsjett, kr 290 034,-, skyldes forskjeller i finansielle inntekter og kostnader mellom selvkost og regnskap – dvs. rente utover selvkostrente.

Det vises til sak S10/25 med vedlegg 1 – Økonomiplan for perioden 2026-2029, for utviklingen av gebyr fremover.

Vikarkostnadene er stabile til tross for at sykefraværet så langt i 2025 er lavere enn i fjor. Årsak til dette er at bemanningsbyråer nå i hovedsak står for all leveranse av sommervikarer og andre vikariater.

Som nevnt inneholder prognose 2025 et gjennomført ikke-budsjettert salg av hjullaster og kvern. Disse to til sammen ga oss en nettoinntekt på kr 700 000,- utover budsjett.

I likhet med mange andre så merker vi fortsatt følgene av uroligheter i verdensøkonomien. Vi fikk ny og dårligere papiravtale ultimo 2024. Dette medførte at vi senket inntekten i budsjett 2025. Dessverre klarer ikke markedet i 2025 å gi oss den inntekten, slik at prognosen legges kr 250 000,- under budsjett. Vi har i perioder hatt nettokostnad på denne fraksjonen. Dette påvirker også økonomiplanperioden.

I 2024 opplevde vi at trevirke ble en større inntektsfraksjon for oss utover budsjett. I budsjett 2025 la vi derfor inn en økt inntekt på dette. Dessverre har vi nå mottatt informasjon om at markedet er mett og vi ikke vil få betalt for levering nedstrøms på dette i år. I budsjett for 2026 har vi derfor måttet legge null i inntekt. Det er en risiko når markedet er så usikkert, og kan risikere at vi må betale for denne fraksjonen i 2026. Sistnevnte er ikke hensyntatt i budsjettet.

Det er i budsjett 2026 tatt høyde for en renteutvikling basert på prognoser fra KBN og Nordea – som er det beste estimat vi kan benytte. Det er tatt høyde for lønnsvekst jfr. prognoser fra SSB, kommunal deflator og pensjonsprognoser fra KLP. For 2025 ble pensjonskostnaden vesentlig høyere enn KLP varslet høsten 2024, blant annet forklarer de det med innføring av AFP livsvarig. Dette har vi kunnet dempe noe med utøkt bruk av premiefond i 2025.

Vi har i budsjett 2026 lagt inn en økt leasingkostnad på snaut kr 700 000,- sammenliknet med 2025 pga. fullårseffekt av inngåtte leasingavtaler, som er i samsvar med økonomiplanen vår.

Total leasingkostnad blir kr 4 990 000,- som innebærer leasing av 6 renovasjonsbiler (herav en med kran), 1 - C1-bil, 1 - hjullaster, 1 - sorteringsmaskin og 1 - liftbil. Vi har i 2025 kjøpt ut krobilen etter endt leasingavtale. Planen var opprinnelig å erstatte denne i 2026. Vi har valgt å ikke gjennomføre det pga. bilens forholdsvis fortsatt gode stand. Innbytte av denne er forskjøvet til 2028. Årets nyinnkjøpte og budsjetterte renovasjonsbil er også 2-kamret og er som beskrevet i fjor tiltenkt å løse det nye lovpålagte kravet med henteordning på glass/metall i tillegg til den eksisterende plastinnsamling. Vi tar fortsatt sikte på at dette kan gjennomføres med eksisterende bemanning og endret ruteplanlegging. Igangsetting/montering/utkjøring av den 4. dunken til husholdning vil starte i 4.kvartal, men pga. noe forsinket leveranse av beholdere så har vi måttet budsjettere med fortsatt innleie av midlertidig hjelp via bemanningsbyrå også i 1. kvartal 2026.

Risikofaktorer i budsjett 2026 anses å være:

- *Bemanningssituasjonen* – det ligger usikkerhet i om vi vil klare å håndtere det nye lovpålagte kravet vedr henteordning på glass/metall med samme antall sjåførere som vi har i dag
- *Renteutviklingen*
- *Kostnader nedstrøms* (priser på avfallsfraksjoner), pga. påvirkes av det internasjonale markedet. Herunder uviss takt på innføringen av CO₂ avgiften og evt. tollrestriksjoner mot levering i Sverige
- *Pensjonskostnad* (spesielt reguleringspremien som påvirkes av lønnsvekst og endring i Grunnbeløp).
- *Tariff forhandlinger lønn v/Samfunnsbedriftene* – ble også i 2025 en nesten tilsvarende høy ramme som i 2024. Prognoser tilsier at denne forventes å gå litt ned i 2026.
- *Lite forutsigbare priser* på enkelte varer og tjenester
- *Priser på inntektsfraksjoner* bla. metall/stål, papir, trevirke som påvirkes av verdensmarkedet ref. det vi har opplevd i 2025 vedr trevirke- og papir-priser.
- *Ny forskrift knyttet til produsentansvar* og dertil forhandlinger med våre produsentansvarsselskaper (PROene) vil kunne resultere i økte inntekter, men også manglende avtale for avsetning der vi kan bli stående inne i en periode med mye utsortert avfall på lager. Dette kan medføre en økt kostnad for oss.

SOR skal gjennom god økonomistyring imøtekomme lover og forskrifter samt endringer som følger av lokale krav og føringer, herunder prinsipielle beslutninger gjennom økonomiplan og strategiplan.

Administrasjonens innstilling:

Administrasjonen anbefaler at styret godkjenner forslag til budsjett for 2026, slik det fremkommer i vedlagte talloppsett i vedlegg 1, Gebyrer 2026 i vedlegg 2 (tabell 1 – 4) og det regnskapsmessige budsjettforslaget i vedlegg 3.

Ansvar 618 – Husholdning (selvkost), med samlede inntekter på kr 43 955 051,- og samlede kostnader på kr 43 955 051,-. Selvkost budsjetteres da i null jfr. vedlegg 1.

Ansvar 619 – Næring, med samlede inntekter på kr 8 433 510,- og samlede kostnader på kr 8 252 537,-. Budsjett vedtas med en nettoramme likt årsresultatet på kr 180 973,-.

Samlet ansvar 618 og 619 regnskapsmessig fremstilt budsjett er tillagt selvkostrente i avdeling 618 utover reell rente med inntektsvirkning på kr 290 034,-. Dette gir et budsjettert positivt samlet resultat for selskapet på kr 471 007,- før skatt. Budsjettet vedtas med en regnskapsmessig nettoramme lik resultatet. Styret har fullmakt til å justere budsjettet innenfor nettoramme.

Styrets vedtak:

Styret vedtar sak S08-25 som følger av administrasjonens innstilling, men at de største inntekts- og kostnadselementene anføres som kulepunkter i innledning av saksfremstilling. Budsjettforslaget anbefales overfor representantskapet.

Forslag til representantskapets vedtak:

Representantskapet godkjente budsjett 2026 for ansvar 618 og 619, slik det fremkommer av styrets vedtak. Budsjettforslaget anbefales overfor eierkommunene. Enstemmig

SAK R05/25 - Vedlegg 1 - Budsjettforslag 2026 med økonomiplan 2027 - 2029

Husholdningsavfall	Endring i gebyrinntekter:						
	2024 Etterkalkyle selvkost	2025 Budsjett	2025 Prognose	2026 Budsjett	2027 Økonomiplan	2028 Økonomiplan	2029 Økonomiplan
		8,7 %		11,0 %	4,0 %	4,9 %	12,0 %
3000 Gebyr a-allement	12 341 254	13 416 220	13 407 984	14 078 383	15 699 722	16 460 995	18 445 239
3001 Gebyr b - bio, hush.	5 744 291	6 225 921	6 252 736	6 565 373	7 307 504	7 661 842	8 585 417
3002 Gebyr d-restavfall, hush.	13 064 574	14 191 521	14 162 401	16 917 141	16 619 881	17 425 772	19 526 313
3030 Gebyr hytterrenovasjon	3 175 237	3 450 377	3 453 192	3 798 511	4 039 325	4 235 190	4 745 709
Gebyrinntekter	34 325 356	37 284 039	37 276 313	41 359 408	43 666 433	45 783 800	51 302 678
3*** Øvrige salgsinntekter	4 417 435	3 758 380	4 102 787	2 595 643	3 486 490	3 557 517	3 733 030
Inntekter	38 742 791	41 042 418	41 379 100	43 955 051	47 152 923	49 341 317	55 035 708
5*** Lønnskostnad	14 414 404	16 706 007	16 962 306	17 978 101	18 607 335	19 258 592	19 932 642
605* Nedskrivninger	50 361		0	0	0	0	0
6*** Annen driftskostnad	18 341 890	18 119 802	17 470 666	18 821 324	21 406 470	22 826 327	24 328 148
7*** Annen driftskostnad	3 705 914	4 017 043	4 121 504	4 504 265	4 661 914	4 825 081	4 993 959
Direkte kostnader	36 512 570	38 842 852	38 554 477	41 303 690	44 675 719	46 909 999	49 254 749
Avskrivningskostnad	1 679 107	994 801	1 137 964	1 103 134	704 456	617 924	571 260
Avskrivningskostnad fremtidige investeringer		851 666	180 253	1 058 733	1 300 135	1 385 971	1 064 734
Kalkulatorisk rente	295 159	195 904	257 411	206 958	166 287	136 534	109 777
Kalkulatorisk rente fremtidige investeringer		157 195	131 621	282 536	306 327	290 889	4 035 188
Direkte kapitalkostnader	1 974 266	2 199 566	1 707 250	2 651 361	2 477 204	2 431 318	5 780 959
Sum kostnader	38 486 837	41 042 418	40 261 726	43 955 051	47 152 923	49 341 317	55 035 708
+/- Tilbakebetaling til selvkostfond i eierkommunene	-255 955		-1 117 374				
+/- Andre inntekter og kostnader	-255 955		-1 117 374	0	0	0	0
Resultat	0		0	0	0	0	0
Selvkostdekningsgrad i %	100 %	100 %	103 %	100 %	100 %	100 %	100 %
Selvkostfond 01.01	0	0	0	0	0	0	0
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	0	0	0	0	0	0	0
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad selvkostfond	0	0	0	0	0	0	0
Selvkostfond 31.12	0	0	0	0	0	0	0

SAK R05/25 - Vedlegg 1 - Budsjettforslag 2026 med økonomiplan 2027 - 2029

Næringsavfall	2024 Årsregnskap	2025 Budsjett	2025 Prognose	2026 Budsjett	2027 Økonomiplan	2028 Økonomiplan	2029 Økonomiplan
3022 Gebyr restavfall næring	2 258 965	2 650 000	2 366 000	2 448 810	2 571 251	2 699 813	2 834 804
3004 Gebyr p-papir	804 575	845 595	890 000	930 362	976 880	1 025 724	1 077 010
3021 Bioinntekt næring	780 692	826 560	724 000	749 340	786 807	826 147	867 455
Salgsinntekter	3 844 232	4 322 155	3 980 000	4 128 512	4 334 937	4 551 684	4 779 268
3*** Øvrige salgsinntekter	5 281 246	4 710 157	4 402 513	4 163 657	4 324 629	4 736 603	4 961 382
80** Finansinntekter	214 478	142 571	196 419	141 341	146 288	151 408	156 708
Inntekter	9 339 956	9 174 883	8 578 933	8 433 510	8 805 854	9 439 695	9 897 358
4*** Varekostnad	751 741	802 550	542 000	560 970	580 604	600 925	621 957
5*** Lønnskostnad	2 538 014	2 924 694	2 880 481	2 700 431	2 794 946	2 892 769	2 994 016
60** Avskrivninger	650 466	723 162	606 857	732 038	732 038	732 038	732 038
605* Nedskrivninger	4 759	0	0	0	0	0	0
6*** Annen driftskostnad	3 294 807	3 388 793	2 824 900	3 069 783	3 180 625	3 559 347	3 951 924
7*** Annen driftskostnad	928 218	909 382	923 796	1 018 936	1 054 598	1 091 509	1 129 712
8*** Finanskostnad	166 614	196 436	209 402	170 379	174 639	179 005	343 480
Direkte kostnader	8 334 618	8 945 016	7 987 435	8 252 537	8 517 450	9 055 593	9 773 128
Sum kostnader	8 334 618	8 945 016	7 987 435	8 252 537	8 517 450	9 055 593	9 773 128
Resultat	1 005 338	229 867	591 497	180 973	288 403	384 102	124 230
Kostnadsdekning i %	112 %	103 %	107 %	102 %	103 %	104 %	101 %

Oversikt Lån/Avdrag/Renter samlet for Solør Renovasjon IKS	2024 Årsregnskap	2025 Budsjett	2025 Prognose	2026 Budsjett	2027 Økonomiplan	2028 Økonomiplan	2029 Økonomiplan
Samlet lånegjeld pr 31.12	9 978 080	15 750 000	15 679 000	14 721 000	13 440 000	11 908 000	216 700 000
Avdrag på lån i perioden	2 543 600	2 119 000	1 922 000	2 618 000	2 581 000	2 533 000	5 208 000
Rentekostnad lån i perioden	587 448	698 000	654 000	667 000	584 000	526 000	5 506 000

SAK R05/25 - Vedlegg 2 - Budsjett 2026 - Gebyrer

Prisøkning husholdning, ansvar 618, økes gjennomsnittlig med 11%

Tabell 1: Gebyr rettet mot husholdningsabonnenter

Gebyrer rettet mot husholdningsabonnenter:		2025		2026	
		(kr. eks mva pr år)	*(kr. inkl mva pr år)	(kr. eks mva pr år)	*(kr. inkl mva pr år)
Allment gebyr		1628	2035	1700	2125
Avfallsfraksjon	Beholdertype				
Bio gebyr (26 tømminger i året pr abonnent inkl. behandl.)	140 liter	969	1211	1017	1271
	240 liter	1450	1813	1523	1904
	360 liter	2484	3105	2608	3260
Restavfall gebyr (13 tømminger i året pr abonnent inkl. behandl.)	140 liter	1194	1493	1438	1798
	240 liter	1877	2346	2466	3083
	360 liter	3083	3854	3699	4624
	660 liter	5662	7078	6782	8478
Glass og metall (4 tømminger i året pr abonnent inkl. behandl.)	140 liter	Inkl. i allment gebyr	Inkl. i allment gebyr	Inkl. i allment gebyr	Inkl. i allment gebyr
Papp og papir (13 tømminger i året pr abonnent inkl. behandl.)	140-660 liter	Inkl. i allment gebyr	Inkl. i allment gebyr	Inkl. i allment gebyr	Inkl. i allment gebyr
Husholdningsplast (13 tømminger i året pr abonnent inkl. behandl.)	Sekker	Inkl. i allment gebyr	Inkl. i allment gebyr	Inkl. i allment gebyr	Inkl. i allment gebyr
**Gjennomsnittlig abonnent pr år	SUM	4474	5593	5183	6479
** Alternativt valg	SUM			4155	5194
***Semi-nedgravde løsninger	SUM	3551	4439	3825	4781

* I kolonnene pris inkl mva er det lagt på 25% mva - det tas forbehold om evt endringer i mva-satser.

** Gjennomsnittlig abonnent benytter: Allment + Bio 140 + Restavfall 240 + Papp/papir 240 + Hushold.plast + Glass/metall 140

** Ved bedre sortering kan velges for eksempel: Allment + Bio 140 + Restavfall 140 + Papp/papir 240 + Hushold.plast + Glass/metall 140

*** Gjennomsnittlig abonnent inkludert allment gebyr. Utbygger står for investeringen av løsningen

Evt. påslag som den enkelte kommune har, vil komme i tillegg.

I allment gebyr inngår drift av selskapets anlegg.

Tabell 2: Gebyr rettet mot gjenvinningsstasjoner

Gebyr rettet fra gjenvinningsstasjoner mot husholdningskunder	2025		2026	
	(kr. eks mva pr år)	*(kr. inkl mva pr år)	(kr. eks mva pr år)	*(kr. inkl mva pr år)
Brennbart restavfall pr transparent sekk (avfall i gjennomsiktige sekker)	52	65	60	75
Inert avfall til deponi pr sekk	52	65	60	75
Grovavfall pr m3 (grove enheter til bearbeiding)	312	390	360	450
Sortert avfall til gjenvinning	0	0	0	0
Hageavfall pr m3	0	0	0	0
Farlig avfall, inntil 1000 kg pr år	0	0	0	0

Tabell 3: Gebyr rettet mot hytte- og fritidsrenovasjon

Gebyr rettet mot hytte- og fritidsrenovasjon	2025		2026	
	(kr. eks mva pr år)	*(kr. inkl mva pr år)	(kr. eks mva pr år)	*(kr. inkl mva pr år)
Gebyr hytte- og fritidsrenovasjon	1752	2190	1927	2409

Avtale om henteavstand - ekstra hentegebyr

Henteavstandsgebyret skal dekke kostnader for renovasjonsbil med mannskap basert på selvkostprinsippet

De nye satsene for henteavstand fremkommer av tabell 4:

Tabell 4: Gebyr rettet mot henteavstand

Avstand (meter)	2025		2026	
	(kr. eks. mva pr år)	*(kr. inkl mva pr år)	(kr. eks. mva pr år)	*(kr. inkl mva pr år)
7 - 15	335	419	350	438
16 - 30	430	538	449	561
31 - 50	615	769	642	803
51 - 100	765	956	799	999
101 - 200	1148	1435	1199	1499
201 - 300	1728	2160	1804	2255
301 - 400	2302	2878	2404	3005
401 - 500	3068	3835	3204	4005

SOLØR RENOVASJON IKS

Pr 05.09.2025

Resultatbudsjett	Budsjett 2026	Budsjett 2025	Budsjett 2024
Salgsinntekt	- 52 247 220	- 49 582 191	- 44 582 540
Annen driftsinntekt	-	- 1 120 000	- 900 000
Sum driftsinntekter	52 247 220	50 702 191	45 482 540
Varekostnad	560 970	802 550	445 000
Endring i beholdning av varer under tilv./ferdigtilv.			
Lønnskostnad	20 678 532	19 630 701	18 885 588
Avskrivning på varige driftsmidler og immatr. eiendeler	2 893 906	2 569 629	2 682 788
Nedskrivning av varige driftsmidler og immater. eiendeler			
Annen driftskostnad	27 414 307	27 062 480	22 893 260
Driftsresultat	699 505	636 831	575 904
Inntekt på investering i datterselskap			0
Inntekt på investering i annet foretak i samme konsern			0
Inntekt på investering i tilknyttet selskap			0
Renteinntekt fra foretak i samme konsern			0
Annen renteinntekt	- 400 000	- 400 000	- 401 500
Annen finansinntekt	- 40 158	- 30 000	- 30 000
Verdiendring av markedsbaserte finansielle omløpsmidler		0	0
Nedskrivning av andre finansielle omløpsmidler		0	0
Nedskrivning av finansielle anleggsmidler		0	0
Rentekostnad til foretak i samme konsern		0	0
Annen rentekostnad	667 000	698 000	591 000
Annen finanskostnad	1 656	0	0
Ordinært resultat før skattekostnad	471 007	368 831	416 404
Skattekostnad på ordinært resultat			
Ordinært resultat	471 007	368 831	416 404
Ekstraordinær inntekt	0	0	0
Ekstraordinær kostnad	0	0	0
Skattekostnad på ekstraordinært resultat	0	0	0
Årsresultat	471 007	368 831	416 404
Overføringer			
Overført fond for vurderingsforskjeller	0	0	0
Utbytte	0	0	0
Konsernbidrag	0	0	0
Overført annen egenkapital	471 007	368 831	416 404
Sum overføringer	471 007	368 831	416 404

Representantskapet: 29.10.2025

Sak nr: R06/25 - Investeringsbudsjett 2026

Saksbehandler: Jon Arne Aaslie, Monica Syversen, Ole Enok Skjellestad

Saksutredning:

Det samlede investeringsbudsjettet er på kr 2 710 000.

For ansvar 618, utgjør investeringene kr 2 160 000 for husholdning, tabell 1.

Teknisk utstyr gjenvinningsstasjon:

Det skal kjøpes inn snøfreser til bruk på gjenvinningsstasjonene samt gasscontainer for lagring av gassflasker under trykk.

HMS miljøtiltak – ytre miljø:

Det skal etableres sandfang, infiltrasjonsgrøfter og oljeutskiller for rensing av overflatevann ved omlastningsanlegget. Etableringen er i samsvar med funn i tilstandsrapporten som er et krav i SORs tillatelse fra statsforvalteren.

Dette er en tilpasning til HMS og utslippskrav for drift.

Programvare for klimarapportering IKT:

SOR har per i dag ikke et dedikert system for klimarapportering av virksomhetens klimaavtrykk. Det skal etableres et klimarapporteringsprogram for årlig overvåking og dokumentasjon av klimagassutslipp og bærekraftstiltak. I den forbindelse skal det kjøpes inn et aktuelt verktøy for å støtte arbeidet med datainnsamling, analyse og rapportering. Dette er også aktuelt å tilby for SORs næringskunder. Dette er en implementeringskostnad. Lisenser, support og drift er ivaretatt i driftsbudsjett og økonomiplan.

Programvare kjernesystem IKT:

SORs eksisterende kjernesystem ISY ProAktiv avvikles i 2026. I den forbindelse må dette erstattes med et nytt kjernesystem. Dette er en implementeringskostnad. Lisenser, support og drift er ivaretatt i driftsbudsjett og økonomiplan.

Daglig leder er gitt fullmakt til en øvre ramme for investeringer inntil kr 500 000,- for å gi handlingsrom og fleksibilitet innenfor ansvar 618, husholdning. Investeringen finansieres av egenkapital.

For ansvar 619, investeringer i næring, utgjør investeringene inntil kr 550 000. Her er det behov for innkjøp av vekt til C1-bil for veiing av avfall. Investeringene fremkommer av tabell 2.

Daglig leder er gitt fullmakt til en øvre ramme for investeringer inntil kr 500 000- for å gi handlingsrom og fleksibilitet innenfor ansvar 619, næring. Investeringen finansieres av egenkapital 619.

Investeringer:

Tabell 1: Investeringsbudsjett 2026

INVESTERINGSBUDSJETT 2026

Pr 03.09.25

Investeringer	Budsjett 2026	Løpetid	Årlige avdrag	vekt
1. Teknisk utstyr gjenvinningsstasjoner	150 000	5	30 000	0,3
2. HMS miljøtiltak - ytre miljø	1 200 000	10	120 000	5,6
3. IKT Programvare for klimarapportering	40 000	6	6 667	0,1
4. IKT Programvare kjernesystem	270 000	3	90 000	0,4
5. Øvrig ramme for investeringer (daglig leder)	500 000	10	50 000	3,0
SUM INVESTERINGER	kr 2 160 000		kr 296 667	
SUM INVESTERINGER I ALT 2026	kr 2 160 000			
<i>BRUK AV EGENKAPITAL HUSH (618)</i>	kr 500 000			
SUM LÅNEOPPTAK 2026	kr 1 660 000			
<i>Gjennomsnittlig vektet løpetid</i>		9 år		

Tabell 2: Investeringsbudsjett 2026, næring

INVESTERINGSBUDSJETT 2026

Investeringer - Næring (619)	Budsjett 2026
1. Teknisk utstyr transport	50 000
2. Øvrig ramme for investeringer (daglig leder)	500 000
SUM INVESTERINGER	550 000

Administrasjonens innstilling:

Investeringsbudsjett 2026 på kr 2 710 000 anbefales ovenfor styret. Det anbefales at styret gis fullmakt av representantskapet til å omdisponere innenfor budsjetttrammen.

Styrets vedtak:

Styret vedtok enstemmig investeringsbudsjett 2026 på kr 2 710 000. Det anbefales at styret gis fullmakt av representantskapet til å omdisponere innenfor budsjetttrammen.

Vedtak om lån på kr 1 660 000,- fattes av representantskapet. Det inngås forhandlinger med kommunalbanken. Lån godkjennes av statsforvalteren (Der minst en av kommunene er i ROBEK). Daglig leders pott på husholdning finansieres av fri egenkapital for husholdning. Investeringsbudsjett for næring på kr 550 000,- finansieres av egenkapitalen næring. Daglig leder gis fullmakt til å disponere daglig leders ramme for investeringer på kr 500 000 for ansvar 618 og på kr 500 000 for ansvar 619 slik det fremkommer av tabell 1 og 2.

Forslag til representantskapets vedtak:

Representantskapet godkjente de samlede investeringskostnadene på kr 2 710 000 og opptak av lån på kr 1 660 000,- for 2026. Det inngås forhandlinger med kommunalbanken. Lån godkjennes av statsforvalteren. Daglig leders pott på husholdning finansieres av fri egenkapital for husholdning. Investeringsbudsjett for næring på kr 550 000,- finansieres av egenkapitalen næring.

Representantskapet gir styret fullmakt til å omdisponere innenfor budsjetttrammen. Daglig leder gis fullmakt til øvrig ramme for investeringer på kr 500 000 for ansvar 618 og på kr 500 000 for ansvar 619 slik det fremkommer av tabell 1 og 2.

Enstemmig.

Representantskapet: 29.10.2025

Sak nr: R07/25 – Økonomiplan 2026-2029

Saksbehandler: Jon Arne Aaslie, Monica Syversen, Ole Enok Skjellestad

Vedlegg: Vedlegg 1 - Budsjett 2026 med økonomiplan 2027 - 2029

Øvrige saker: Styresak S08/25 - Budsjett og gebyr 2026
Styresak S11/25 - Revidert strategiplan 2023-2026 av 09.09.2025

Saksutredning:

Økonomiplan utarbeides årlig og følger selskapets strategi- og tiltaksplan. Økonomiplan utarbeides for en periode på 4 år.

Økonomiplan 2026-2029, vedlegg 1 er i hovedsak basert på en framskriving av regnskapsrapport periode 6-2025 og selskapets strategiplan.

SORs strategiplan og mål

Selskapets strategiplan er førende for virksomhetens planarbeid og mål. Økte krav til ombruk og utsortering til materialgjenvinning står sentralt i arbeidet fremover for virksomheten. Valg av sirkulærøkonomiske løsninger som fremmer ombruk og høy kvalitet av utsorterte avfallsråvarer til materialgjenvinning har vi registrert en positiv endring i markedsetterspørselen. I hovedtrekk vil SORs nye avfallsanlegg/gjenvinningsstasjoner samt EUs materialgjenvinningsmål stå sentralt i økonomiplan og tiltaksplanarbeidet fremover.

Det er i økonomiplan for 2029 tatt med eierkommunenes sitt nye avfallsanlegg med en foreløpig ramme på kr 210 MNOK. Rammens størrelse vil være avhengig hvilken type løsning (alternativ i for-prosjekt) som besluttes. Låneopptak på kr 210 MNOK er tatt inn for å synliggjøre de potensielle finanskostnadene. Det er i økonomiplan 2029 tatt hensyn til en halvårsvirkning av låneopptaket.

Selskapets driftskostnader og de økonomiske rammene vil variere avhengig av valg av fremtidig infrastruktur og organisering av selskapet, alternativ kostnadsberegninger er ikke tatt med i beregningen. Det er heller ikke tatt høyde for opprydding i nedlagt komposteringsanlegg i økonomiplan.

Eksterne påvirkninger

Gjennomsnittlig økning i gebyrene ligger an til 8 % i økonomiplanperioden 2026-2029.

Strømpriser, rente- og drivstoffkostnader fortsetter å være ustabile og vil påvirke planen.

Regjeringen har som mål å øke CO₂-avgiften til kr 2000 per tonn CO₂^{*1} innen 2030 for å nå Norges klimamål. Dette utgjør ca kr 1100 per tonn restavfall i statlig avgift. Det er hensyntatt lineær opptrapping av denne avgiften i økonomiplan.

SOR påvirkes av verdensmarkedet, spesielt ift. priser på varer inn, eller på avsetningsvarer selskapet har på avfall nedstrøm (ut). Årsaken skyldes flere forhold, men påvirkes primært av inflasjon, kjøpekraft og en urolig verdensøkonomi.

Oppsigelse av SORs kjernesystem ISY ProAktiv vil medføre ekstra kostnader i økonomiplanperioden som vi ikke har eksakte tall på ennå, da ny leverandør/systemer ikke er valgt. Det vises for øvrig til sak S08-25.

Dette er usikkerhetsmomenter som kan påvirke kostnadsnivået kommende år.

Note *1: <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/hurdalsplattformen/id2877252/?ch=8>

Krav til økt kildesortering

Nasjonale føringer fra forurensningsmyndighetene og direktiv fra EU vil påvirke hvordan avfallet i Norge skal håndteres og vil være forhold som har innvirkninger i økonomiplanen.

Den endrede avfallsforskriften kapittel 6 og 7² trådte i kraft 1.7. 2025 med følgende nye krav til produsentansvarsselskapene:

Endringene innebærer blant annet tydeliggjøring av pliktene produsentene har til å dekke nødvendige kostnader til innsamling og behandling av emballasjeavfall. Videre får alle produsenter plikt til å være medlem i et produsentansvarsselskap, og produsentansvarsselskapene skal være uten økonomisk formål.

Disse kravene vil sannsynlig medføre økte inntekter de nærmeste årene.

Det er flere faktorer som kan påvirke økonomiplan. Hovedsakelig vil dette være avhengig av lønns- og prisvekst og selskapets kommende strategier. Valg av type sorteringsteknologi, innsamlingsløsninger ift. materialgjenvinningsmål samt endret sammensetningen i avfallstyper vil påvirke gebyrene og økonomiplan.

I kommende økonomiplanperiode vil SOR fortsette å videreutvikle og styrke fokuset på salg og markedsføring. SOR satser fortsatt på økt kundemasse og mersalg til eksisterende kunder.

Administrasjonens innstilling:

Saksgrunnlag med vedlagt budsjettforslag 2026, vedlegg 1 med økonomiplan 2026-2029 anbefales ovenfor styret.

Styrets vedtak:

Styret godkjenner forslag til økonomiplan 2026-2029, vedlegg 1.

Økonomiplan 2026-2029 anbefales ovenfor representantskapet.

Forslag til representantskapets vedtak:

***Representantskapet vedtok økonomiplan 2026-2029 i tråd med styrets innstilling.
Enstemmig.***

Note *2: <https://lovdata.no/forskrift/2004-06-01-930>

Representantskapet: 29.10.2025

Sak nr.: R08/25 Revidering av strategiplan 2023-2026

Saksbehandler: Jon Arne Aaslie, Ole Enok Skjellestad

Vedlegg: Vedlegg 1 – Revidert strategiplan 2023 – 2026 datert 09.09.2025

Saksutredning

Jfr. selskapsavtalen og styreinstruks skal styret og representantskapet vedta strategiplan for Solør Renovasjon IKS. I henhold til styreinstruksen skal det vedtas en 4-årig strategiplan for selskapet. Denne skal revideres årlig av styret og vedtas av representantskapet.

Strategiplan 2023 – 2026 ble vedtatt av styret 14.03.2023 og senere av Representantskap 26.04.2023.

Strategiplanen ble revidert og vedtatt første gang av styret 11.10.2023. Den reviderte planen ble deretter vedtatt av representantskap 22.02.2024. I vedtaket fra representantskapet ble det anført at representantskap må fremkomme i organisasjonsmodellen ved neste revidering. Ved påfølgende revidering og behandling i representantskapet 30.10.24 ble denne vedtatt enstemmig uten anføringer.

Daglig leder følger opp den reviderte strategiplanen gjennom selskapets til enhver tid gjeldende tiltaksplan.

I revidering av strategiplan 09.09.2025 ble følgende endringer gjort:

- Oppdateringer i tall og tekst under overskriften «Solør Renovasjons gjenvinningsgrader og EUs rammedirektiv»
- Endret gjenvinningsgrad til utsorteringsgrad i innholdsfortegnelse

Oppdatering av antall ansatte i organisasjonskart

Administrasjonens innstilling:

Administrasjonen anbefaler at styret godkjenner revidert strategiplan med tilførte endringer, slik det fremkommer i vedlagte reviderte strategiplan.

Styrets vedtak:

Styret vedtok revidert strategiplan 2023-2026 datert 09.09.2025.

Revidert strategiplan 2023-2026 vedtas endelig av representantskapet.

Forslag til representantskapets vedtak:

Representantskapet vedtok den reviderte strategiplan for 2023 – 2026. Enstemmig.

Solør Renovasjon IKS



VÅLER • ÅSNES • GRUE



KOMMUNE

Strategiplan for Solør Renovasjon IKS 2023 - 2026

VERSJON 4

Revidert første gang oktober 2023

Endret av	Kommentar	Dato	Versjon
	Første utgave av dokument	14.03.2023	Ny
OES	Revidert første gang: Ingen endring	04.10.2023	2
OES	Revidert andre gang: Representantskap inn i organisasjonsmodellen	10.09.2024	3
OES	Revidert tredje gang: Endring i tall og tekst i kapittelet «Solør Renovasjons utsorteringsgrader og EUs rammedirektiv», endring i innholdsfortegnelse (gjenvinningsgrad endret til utsorteringsgrad) samt justering antall ansatte i organisasjonskart	05.09.2025	4

Flisa den 9. september 2025

Utarbeidet av - Jon Arne Aaslie (driftsingeniør), Ole Enok Skjellestad (daglig leder)

Innhold

Innledning	3
Selskapet	3
Organisasjon Solør Renovasjon IKS	3
Endringer i selskapet	4
Visjoner og verdier	4
Rammebetingelser	4
Strategiarbeid	4
SWOT (styrker, svakheter, muligheter og trusler) - analyse	5
Solør Renovasjons gjenvinningsgrader og EUs rammedirektiv	6
Solør Renovasjon og FNs bærekraftsmål	7
Strategiske prioriteringer	8

Innledning

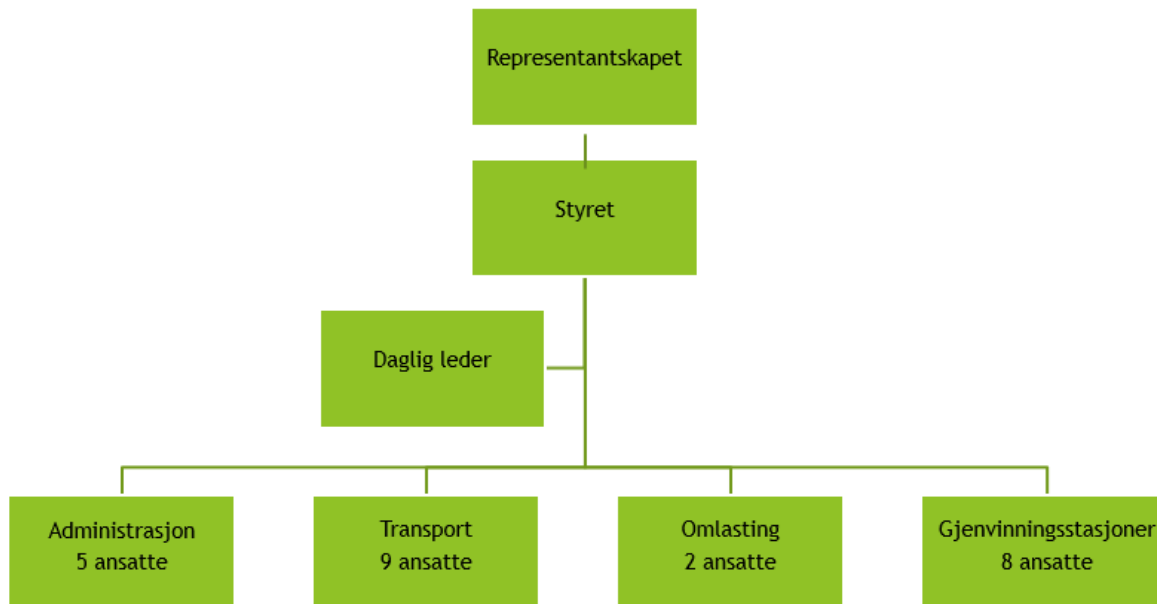
Solør Renovasjon IKS (SOR) er et selskap som skal være en aktør innen avfallssektoren gjennom håndtering av avfall fra så vel husholdninger og institusjoner som forretninger og annen næringsvirksomhet, og kan etablere, eie og drive anlegg for renovasjon i de deltakende kommuner etter de krav myndighetene stiller. Denne strategiplanen bygger mandatet i selskapsavtalen og er eierkommunenes felles avfallsstrategi.

Selskapet

Det kommunale samarbeid om avfallsorganisering i Solør startet allerede i 1984. Før dette ble organiseringen av avfallet håndtert av kommunene selv. Selskapet ble opprettet i enhetsregistret 20. februar 1995. Fra 1 juli 1999 ble det tvungen obligatorisk renovasjon. Det ble besluttet i Våler, Åsnes og Grue kommuner at kommunene skulle etablere eget interkommunalt selskap. Selskapet Solør Renovasjon IKS ble stiftet 29 september 2003.

Solør Renovasjon er tildelt ansvaret for innsamling av avfallet etter forurensningsloven i eierkommunene Våler, Åsnes og Grue kommuner. Selskapet drifter i tillegg til innsamlingen av avfallet, 4 mottaksanlegg der det er etablert en gjenvinningsstasjon i hver kommune samt mellomlager og sorteringsanlegg ved Gammelsætra i Åsnes kommune. Administrasjonsbygget er lokalisert i Åsnes Kommune, i nærheten av Flisa sentrum. Selskapet har til sammen 25 ansatte. Transport og innsamlingselementet håndterer årlig over 9000 husholdningsabonnenter og næringskunder. Transporten utgjør en stor del av organiseringen som foretar over 500 000 container- og beholdertømminger i året. Gjenvinningsstasjonene veileder og betjener ca. 25 000 besøkende i året. Selskapet tar imot og håndterer ca. 8 000 tonn avfall i året som går til materialgjenvinning, energigjenvinning og deponi.

Organisasjon Solør Renovasjon IKS



Endringer i selskapet

Det har de siste årene skjedd store endringer i selskapet ved at Solør Renovasjon IKS i 2020 overtok transporten i egenregi og faset ut komposteringsanlegget ved Kildal på Gammelsætra. Overtakelsen av transport i egenregi har medført betydelig endring ift. logistikk og selskapets organisasjon. Det har samtidig bidratt til et bedre servicetilbud, større fleksibilitet ved endringer. Det er også med på å sikre at denne tjenesten fungerer i henhold til behov og at den er en del av selskapets kjernevirksomhet. Transport utgjør en vesentlig del av driften og det stilles krav til kostnadseffektive løsninger for å sikre en rasjonell drift uten at det går utover sikkerheten til transportørene og tjenestetilbudet. Utfasingen av komposteringsanlegget har medført mindre utslipp i form av lukt og avrenning. Med høy endringstakt i bransjen for utsortering av flere fraksjoner blir arealet benyttet i sin helhet til håndtering av nye avfallsfraksjoner blant annet plast.

Visjoner og verdier

Som det fremkommer av SORs visjoner og verdier, skal SOR være en effektiv og fremtidsrettet miljøbedrift med et godt omdømme som leverer gode tjenester og løsninger innenfor avfallshåndtering på vegne av eierkommunene.

Visjoner:

SOR skal være en kvalitetsorientert og god tjenesteleverandør innenfor avfallshåndtering og kildesortering.

Verdier:

Service, Miljø, Engasjement, Kvalitet

Rammebetingelser

Nasjonale og kommunale føringer samt regjeringens prioriteringer setter rammebetingelsene for selskapet. Dette fremkommer blant annet av nasjonale avfallsplaner¹, avfallsstrategier² samt avfallspolitikk. I tillegg fremkommer det også av EUs rammedirektiv³ for avfall at avfallsforebygging har høy prioritet.

[Forurensingsloven](#) og tilhørende forskrifter gir i tillegg viktige føringer for politikken som påvirker de kommunale virksomhetene.

Strategiarbeid

Solør Renovasjons strategiplan 2023 – 2026 skal være et verktøy for selskapets retning og prioriteringer internt og ut mot husholdningsabonnenter og næringskunder. Strategiplan er et viktig overordnet styringsdokument for den løpende planleggingen av virksomheten og skal ta innover seg overordnede føringer fra Representantskapet og Styret i selskapet. Dette samtidig med at selskapet de neste årene vil bli stilt overfor nye miljøkrav i forhold til avfallshåndtering. Det betyr at vi må tilrettelegge for bedre kvalitet på innsamling og sortering av avfallet gjennom kostnadseffektive og miljørettede driftsløsninger.

Strategiarbeidet bygger på:

1. *Rammebetingelsene*, 2. *SWOT – analyse*, 3. *EUs rammedirektiv for materialgjenvinning*, 4. *FNs bærekraftsmål*, 5. *Internt strategiarbeid*, 6. *Rapport fra Momentum Solutions (Gjennomgang av samarbeid med fokus på effektiviseringsmuligheter)*. 7. *Presentasjon fra KS - Omstilling til lavutslippssamfunnet*.

Resultatet og prioriteringer fremkommer av avsnittet «Strategiske prioriteringer»

* 1 - Nasjonale avfallsplaner hos miljødirektoratet: Avfallsplaner 2020-2025 (M-1582, M-1920)

* 2 - Nasjonal strategi for ein grønn sirkulær økonomi (T-1573 N)

* 3 - EUs rammedirektiv om avfall (EU) 2008/98) er det overordnede EU/EØS-regelverket på avfallsområdet.

SWOT (styrker, svakheter, muligheter og trusler) - analyse

Det er i 2022 gjennomført en swot-analyse av selskapet. Dette som ett av flere verktøy som grunnlag for strategiarbeidet. Analysen ga følgende resultater:

<p>Styrker (S)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Miljøhensyn / Ta vare på miljøet - Kundebehandling, god - Har forholdsvis lite avvik - Gode nedstrømsløsninger - Salg > lokal tilhørighet, posisjon - Dyktige fagfolk > Løsningsorienterte, stolt av arbeidsplassen, dedikerte ansatte, tilgang til lokal arbeidskraft, erfaring - Positivt omtale > økt søkelys, ryddighet, kundebehandling - Kort beslutningsvei (ikke konsern) - Innovasjon IKT > farlig avfalls app, transport app 	<p>Svakheter (W)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anleggsutbygging går for sakte - Mangler avklaring for hvor langt vi skal strekke oss for næringskunder (tid) - Åpningstider/tilgjengelighet - Markedsføring/hjemmeside - Kontinuerlig oppfølging forvanskes av travel og lang sesong - Manglende rutiner – Eller evt. manglende etterlevelse av rutiner - Vi drar ikke lasset i samme retning, mangler samhold/samarbeid mellom avdelingene - Kontantbehandling. Manglende løsning for kontantbetaling - Stort sykefravær - Mangler ydmykhet i forhold til gjennomføringsevne. - Liten organisasjon, mangel på spesialkompetanse - Utrangerte gjenvinningsstasjoner - Markedsføring og kommunikasjon - Turnover på ledelse (adm) - Uklare verdier/ manglende tydelig visjon og verdier - Handlingsrom / for små til å implementere stordriftsendringer (enkelte) - Måloppnåelse og tidsplaner, prioritere oppgaver
<p>Muligheter (O)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Salg, Markedsføring, Markedsmuligheter/markedsføringsplan - En ny stor gjenv.stasjon, evt. med satellitt stasjon. - Automatisering (IKT): kundehenv./bestilling - Vi har gode/riktige nedstrømsløsninger som vi kan dokumentere – informere bedre om dette ut til kunder. - Kurs i økonomisk kjøreferdigheter - Bedre på: kommunikasjon, gjenvinning, gjenbruk og plukkanalyser - Ny teknolog med: innsamling mengdemåling, sorteringsteknologi, adgang og mottakskontroll. - Ny teknologi kan muliggjøres ved nye GVS-stasjoner /mottaksanlegg. 	<p>Trusler (T)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hvis vi blir «for dyre» så kan eierne våre tenke andre løsninger - Trafikksikkerhet - Belastningsskader - Konfrontasjoner kunder - Utbygning-takta - Politikk og eierstruktur - Lovverket og føringer - Omdømme (abo) - Handlingsrom (økonomi i kommunene) - Manglende samarbeid vil føre til dårlige priser der vi taper kunder ved for høye priser - Risiko knyttet til nøkkelpersonell

Solør Renovasjons utsorteringsgrader og EUs rammedirektiv

SOR har i dag en total utsorteringsgrad på **97,6 %** hvorav **50,7 %** går til materialgjenvinning, **46,9 %** går til energigjenvinning og **2,4 %** går til annen behandling (deponi).

For husholdningslignende avfall utgjør utsorteringsgraden **51,0 %** til materialgjenvinning, **46,3 %** til energigjenvinning og **2,6 %** til deponi. Ombruk utgjør **0,1 %** av den totale utsorteringsgraden og er tekstiler

Avfall og materialgjenvinning

[Nasjonal avfallsplan - 2020-2025](#) (M-1582 | 2019)

År	EUs materialgjenvinningsmål i prosent
2025	55 %
2030	60 %
2035	65 %

Andel innsamlet til materialgjenvinning i 2024, samlet mengder:

Behandling	Total	Husholdning	Næring
Ombruk	0,1 %	0,1 %	0,0 %
Materialgjenvinning	50,7 %	51,0 %	49,3 %
Energigjenvinning	46,9 %	46,3 %	49,0 %
Deponi*	2,4 %	2,6 %	1,7 %

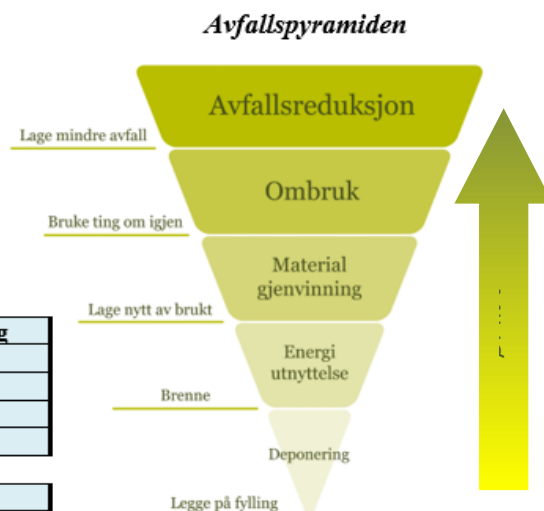
Utsorteringsgrad	97,6 %	97,4 %	98,3 %
------------------	--------	--------	--------

* Deponi – ubrennbar restavfall og inerte masser

Hogeevfall inngår i andelen samlede mengder for materialgjenvinning.

Hogeevfall rapporteres som park og hogeevfall i KOSTRA.

Merk at det vil være noen forskjell mellom KOSTRA og interne beregninger grunnet SORs interne kalkyler avviker noe med SSB sine beregningsgrunnlag. KOSTRA tallene for 2024 vil være tilgjengelige fra 2 kvartal 2025.



EU og nasjonale mål for ombruk og materialgjenvinning for husholdningsavfall og lignede:

- Obligatorisk innsamling av matavfall og husholdningslignende plastemballasje innen 2023
- Obligatorisk innsamling av papp og papir fra 2025
- Obligatorisk utsortering av tekstiler og farlig avfall innen 2025
- Obligatorisk innsamling av glass og metall fra 2025
- 55% materialgjenvinning innen 2025
- 60% materialgjenvinning innen 2030
- 65% materialgjenvinning innen 2035

Solør Renovasjon og FNs bærekraftsmål

FN har skissert totalt 17 bærekraftsmål. Av disse 17 har SOR valgt å trekke frem de mest relevante og aktuelle for det samfunnsoppdraget selskapet er satt til å gjøre for å bidra til et bærekraftig samfunn - hvor selskapet bidrar til å redusere utslipp til jord, luft og vann.



FN mål nr.	Bærekraftsmål	SORs tilnærming og bidrag
3	God helse og livskvalitet	FNs del mål nr. 3.9: Selskapets innsamling og tilstrekkelig mottak for håndtering av avfall.
6	Rent vann og sanitærforhold	FNs del mål nr. 6.3: Forsvarlig avfallshåndtering, minimale utslipp ytre miljø.
9	Innovative løsninger og infrastruktur	FNs del mål nr. 9.4: Mengdemåling/datainnsamling og mindre transport.
11	Bærekraftige byer og lokalsamfunn	FNs del mål nr. 11.6/11.a: Lokal organisering, mottak og innsamling av avfall Samarbeid innenfor ressurshåndtering mellom offentlige og private aktører.
12	Ansvarlig forbruk og produksjon	FNs del mål nr. 12.2/12.3/12.5/12.7: Reduksjon av fossilt drivstoff, og mindre transport, miljørettede innkjøp Flytte SORs bilpark og maskinpark over til fornybar energikilde.
14	Livet i havet	FNs del mål nr. 14.1: Bidra til at SORs abonnenter og kunder kildesorterer avfallet, tilrettelegge for aktuelle mottak- og innsamlingsløsninger lokalt for å forhindre utslipp til vann.
15	Livet på land	FNs del mål nr. 15.8: Tilrettelegge for mottak av rødlistede plantearter Miljøsikre oppbevaringsløsninger for mottak og mellomlagring av avfall.

Strategiske prioriteringer

Sirkulær økonomi og materialgjenvinning:

SOR støtter utviklingen av en sirkulær økonomi og et ambisiøst gjenvinningsmål for at ressursene skal forbli i økonomien lengst mulig der vi ser helhetlig på verdikjeden. Ombruk omfattes av målet. Gjennom EUs materialgjenvinningsmål skal SOR tilstrebe de nye målene med bruk av riktige og fremtidsrettede løsninger. For å klare et slikt løft eller måloppnåelse trengs prinsipielle beslutninger for bærekraftige valg og omstilling i SOR.

Organisering, omstilling og effektivisering av avfallsstrømmer:

Målet til SOR er å jobbe frem en mer effektiv innsamling, sortering og etterbehandling av avfallsstrømmene. I dag er avfallsstrømmene spredt utover et større geografisk område.

Forsyningssikkerhet og beredskap:

Som det følger av EUs nærhetsprinsipp, er det et mål å løse utfordringer lokalt. Med stor usikkerhet i verdensmarkedet der tilgang på varer og behandlingskapasitet i andre land blir stadig mer usikker, f.eks. plastgjenvinningsanlegg, bør beredskapen og forsyningssikkerheten forankres i størst mulig grad innenfor tildelte rammer lokalt. Ved å arbeide målrettet ved at materialressursene forblir i verdikjeden, bidrar SOR med forsyning og tilgangen av resirkulerte råvarer.

Synliggjøring av SOR:

SOR har et tydelig samfunnsoppdrag. Gjennom delegert ansvar oppfylder SOR kommunenes oppgaver knyttet til avfallshåndtering i henhold til forurensningsloven og egne mål. Slik utgjør SOR et viktig verktøy for å nå eierkommunenes mål innen klima og miljø.

Fokusområder for SOR:

SOR skal være en pådriver for å utvikle samfunnsansvarlige og konkurransedyktige løsninger.

Ovenfor nevnte strategiske prioriteringer oppsummeres i følgende hovedaktiviteter:

- Kompetanseheving
 - *Gjennom å delta på relevante nettverk, seminarer og kurs*
 - *Utvikle veiledere rettet mot abonnenter for å sikre en mer attraktiv og økt kvalitet på sortering*
 - *Fokus på relevant kompetanse ved rekruttering*
- Fokus på Digitalisering
 - *Digitale innsamling- og rapporteringsløsninger*
 - *Sikre bruk av fremtidsrettede IKT-løsninger*
 - *Sørge for forbedret kommunikasjon og markedsføring*
 - *Ta i bruk mengdemåling/datainnsamling for effektivisering av transport*
- Organisasjonsutvikling
 - *Bidra med økt kompetanse og informasjon, medarbeiderskap, inkludering, nettverk, samarbeid, sertifisering og omdømmebygging*
 - *Fokus på måloppnåelse samt benchmarking*

- Offentlige anskaffelser
 - *Bidra til innovative anskaffelser, grønne anskaffelser, samarbeid om innkjøp*
 - *Sørge for reduksjon av fossilt drivstoff, og mindre transport, miljørettede innkjøp*
 - *Aktsomhetsvurdering av leverandørkjede (åpenhetsloven)*

- Vektlegge sirkulær økonomi,
 - *Sørge for lokal behandlingsskapasitet*
 - *Tilrettelegge for differensierte gebyr og sikre økt kildesortering*
 - *Planlegging av innsamlingsruter, effektiv og miljøriktig innsamling samt konkurransedyktige løsninger*
 - *Kartlegging gjennom behovsanalyse og forprosjekt nye mottaksløsninger*
 - *Miljøsikre oppbevaringsløsninger for mottak og mellomlagring av avfall*
 - *Sikre en forsvarlig avfallshåndtering for å unngå utslipp ytre miljø*
 - *Tilrettelegge for mottak av fremmede plantearter*

- Økt utsortering, økt materialgjenvinning og tilrettelegging for ombruk
 - *Sikre kildesortering som følge av tvungen innsamling for hytterrenovasjon*
 - *Planlegge og iverksette fremtidige innsamlingsløsninger for kildesortering av tekstiler, glass og metallemballasje samt farlig avfall*
 - *Bidra til at SORs abonnenter og kunder kildesorterer avfallet, tilrettelegge for aktuelle mottak- og innsamlingsløsninger lokalt for å forhindre utslipp til vann, jord og luft.*
 - *Gjennomføre plukkanalyser*

Hovedaktivitetene slik de fremkommer av punktlisten vil bli fulgt opp gjennom selskapets tiltaksplan.